

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

30 августа 2018 г. № А/ОКНА-01.06-18
Кемерово

**О стипендиальных комиссиях
Кемеровского государственного
института культуры**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры


А.В. Шунков
«28» августа 2018 г.
М.П.


1 Общие положения

1.1 Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – КемГИК) определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии КемГИК и стипендиальных комиссий структурных подразделений, которые в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016г. № 1390 "О формировании стипендиального фонда";

- «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. № 1663;

- Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КемГИК;

- Уставом КемГИК;
- настоящим Положением.

1.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия его Ученым советом.

1.3 Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с вышеуказанными нормативными документами как коллегиальные органы для организации распределения, назначения и выплат стипендий, а также других форм материальной поддержки обучающихся в КемГИК по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4 В КемГИК создаются следующие стипендиальные комиссии:

- стипендиальная комиссия КемГИК;
- стипендиальные комиссии подразделений (факультетов, научного управления).

2 Функции стипендиальных комиссий

2.1 Основной целью функционирования стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся на получение стипендии и иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2 Функции стипендиальной комиссии КемГИК:

- а) распределение общего стипендиального фонда по видам стипендий и определение стипендиальных фондов факультетов, научного управления;
- б) определение размера стипендий, принимаемых решением Ученого совета;
- в) анализ и контроль расходования стипендиального фонда;
- г) разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда;

2.3 Функции стипендиальных комиссий факультетов:

- а) назначение государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, социальной стипендии, в том числе повышенной социальной стипендии, иных стипендий студентам КемГИК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) организация и проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий студентам КемГИК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- в) назначение стипендий обучающимся за счет внебюджетных источников;

г) прием, рассмотрение документов и решение вопроса об оказании материальной помощи студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

д) представление ректору КемГИК проектов приказов о назначении выплат, указанных в пп. «а», «в», «г» п. 2.3. настоящего Положения.

2.4 Функции стипендиальной комиссии научного управления:

а) назначение государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам КемГИК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) прием, рассмотрение документов и решение вопроса о назначении материальной помощи аспирантам, ассистентам-стажерам КемГИК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

в) представление ректору КемГИК проектов приказов о назначении государственной стипендии и оказании материальной помощи аспирантам, ассистентам-стажерам КемГИК.

2.5 По приказу ректора КемГИК стипендиальные комиссии могут выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3 Порядок формирования стипендиальных комиссий

3.1 Стипендиальная комиссия КемГИК.

3.1.1 Состав стипендиальной комиссии КемГИК утверждается приказом ректора КемГИК на каждый учебный год по представлению главного бухгалтера.

3.1.2 В состав стипендиальной комиссии КемГИК входят:

- ректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по научной и творческой деятельности;
- проректор по воспитательной и социальной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник планово-экономического отдела;
- деканы факультетов;
- бухгалтер (ведущий);
- представитель от обучающихся.

3.2 Стипендиальные комиссии факультетов.

3.2.1 Состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается приказом ректора КемГИК на каждый учебный год по представлению декана факультета.

3.2.2 В состав стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета;

- заведующие кафедрами;
- представитель от обучающихся.

3.3 Стипендиальная комиссия научного управления.

3.3.1 Состав стипендиальной комиссии научного управления утверждается приказом ректора КемГИК на каждый учебный год по представлению проректора по научной и творческой деятельности.

3.3.2 В состав стипендиальной комиссии научного управления входят:

- проректор по научной и творческой деятельности;
- начальник научного управления;
- начальник отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации;
- представитель от аспирантов;
- представитель от ассистентов-стажеров.

4 Регламент работы стипендиальных комиссий

4.1 Заседания стипендиальных комиссий проходят по мере необходимости.

4.2 Заседания стипендиальных комиссий проводятся под руководством председателей и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3 Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4 Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями, подписываются председателем и секретарем стипендиальных комиссий, регистрируются в Журнале (Книге) регистрации протоколов заседаний стипендиальной комиссии (далее – Журнал регистрации).

К протоколам, в обязательном порядке, прилагаются документы (копии документов), являющиеся основанием для принятия комиссией решения (заявления обучающихся, справки, акты и пр.)

Журнал регистрации должен содержать следующие сведения:

- наименование подразделения, в котором ведется Журнал;
- номер протокола;
- дата протокола;
- повестка заседания.

В случае необходимости журнал регистрации может содержать дополнительные сведения, имеющие отношение к заседаниям комиссий.

Журнал регистрации ведется в электронном виде или на бумажном носителе.

Протоколы заседаний комиссий хранятся:

- протоколы стипендиальной комиссии КемГИК – в бухгалтерии;
- протоколы стипендиальных комиссий факультетов – в деканатах;
- протоколы стипендиальной комиссии научного управления – в научном управлении.

4.5 Все решения стипендиальной комиссии КемГИК выносятся на рассмотрение ученым советом.

4.6 На основании решений стипендиальных комиссий подразделений факультетами и научным управлением готовятся проекты приказов о назначении стипендий, об оказании материальной помощи обучающимся.

5 Обязанности стипендиальных комиссий

5.1 Стипендиальная комиссия КемГИК обязана:

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, осуществлять распределение общего стипендиального фонда, определять размеры стипендий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- анализировать и контролировать расходование стипендиального фонда;
- формировать, в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Положения, и хранить 5 лет документацию по проведению заседаний комиссии (журналы регистрации, протоколы заседаний комиссий).

5.2 Стипендиальные комиссии факультетов обязаны:

- осуществлять назначение государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, социальной стипендии, в том числе повышенной социальной стипендии, выплат в рамках материальной поддержки студентам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КемГИК;
- организовывать и проводить конкурсы на назначение повышенных государственных академических стипендий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Положением о проведении Конкурса на получение государственной академической стипендии в повышенном размере студентами КемГИК;
- формировать, в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Положения, и хранить 5 лет документацию по проведению заседаний комиссии (журналы регистрации, протоколы заседаний комиссий, приложения к протоколам);

- хранить документацию, являющуюся основанием для назначения студентам выплат, в течение 5 лет.

5.3 Стипендиальная комиссия научного управления обязана:

- осуществлять назначение стипендий и материальной помощи аспирантам, ассистентам-стажерам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КемГИК;

- формировать, в соответствии с требованиями пункта 4.4. настоящего Положения, и хранить 5 лет документацию по проведению заседаний комиссии (журналы регистрации, протоколы заседаний комиссий, приложения к протоколам);

- хранить документацию, являющуюся основанием для назначения аспирантам и ассистентам-стажерам выплат, в течение 5 лет.

6 Ответственность стипендиальных комиссий

Стипендиальные комиссии несут ответственность на несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации локальных актов КемГИК, имеющих отношение к назначению выплат обучающимся.

7 Заключительные положения

7.1 Внесение изменений в настоящее Положение производится в случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации, регулирующие выплаты стипендий, а также других форм материальной поддержки обучающихся.

7.2 Изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

7.3 С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о стипендиальных комиссиях Кемеровского государственного института культуры от 30.08.2017г. № 139/01.08-08.

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры,

протокол № 1 от «30» августа 2018 г.