

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

29.11.2021 № 13/ИНА-01.08-21
Кемерово

О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры

А.В. Шунков

«29» ноября 2021 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) регламентирует правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт, КемГИК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.09.2021 № 1539);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Института.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки

и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к Институту в соответствии с наличием в нем совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и в связи с реализацией КемГИК образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

В случае необходимости прикрепление для подготовки диссертации совмещается с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов.

2. Организация прикрепления для подготовки диссертации и прием документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Институте создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Института.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее 3 членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной и творческой деятельности Института. Членами комиссии являются ведущие ученые Института по соответствующим научным специальностям действующего Диссертационного совета на базе КемГИК, и (или) реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится круглогодично.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой; контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии); способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

Подписью прикрепляемого лица в заявлении заверяются также: факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных; информированность прикрепляемого лица об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность подаваемых документов.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (в случае смены фамилии – документ, свидетельствующий о перемене фамилии);
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, и отчетов по научно-исследовательской работе, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2).

2.5. Документы, необходимые для прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются лично прикрепляемым (в этом случае ему выдается расписка в приеме документов);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Институт в электронной форме на электронный адрес отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, указанный на официальном сайте Института (в этом случае оригиналы документов представляются в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации в 30-дневный срок с даты подписания ректором Института приказа о прикреплении).

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 и 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации Института заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.8. В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело прикрепляемого хранится в отделе подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. Прикрепляемое лицо имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия (п. 2.1, 2.2. настоящего Положения) осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения, в том числе результаты предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре (Приложение 4).

Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации, который не может быть более трех лет.

3.2. На заседании комиссии секретарь представляет документы, поступившие от претендента на прикрепление для подготовки диссертации.

3.3. Комиссия проводит отбор в соответствии с критериями (Приложение 3).

3.4. При равенстве баллов, полученных при оценке материалов, представленных претендентами, преимущество отдается претенденту, имеющему большее количество публикаций в рецензируемых изданиях за последние 5 лет.

3.5. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо (Приложение 5). Протоколы хранятся в личном деле прикрепляющегося лица.

3.6. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.7. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 6), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

С момента заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации прикрепляющееся лицо получает статус Соискателя.

3.8. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к Институту (далее - приказ о прикреплении).

3.9. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института сроком на три года.

3.10. Соискатели, прикрепленные в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Подготовка диссертации соискателями

4.1. В течение трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении соискатель представляет на кафедру, к которой он прикреплен, согласованные с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 7) и тему диссертации.

В указанный выше срок тема диссертации и индивидуальный план соискателя утверждаются на Ученом совете Института.

4.2. Контроль за выполнением соискателем индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель.

4.3. Соискатель имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными фондами, и ресурсами КемГИК;

б) участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором и действующим законодательством.

4.4. Соискатель обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться на кафедре о выполнении индивидуального плана.

4.5. Основаниями для окончания прикреплении для подготовки диссертации являются:

а) личное заявление соискателя;

б) досрочное выполнение индивидуального плана по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, при представлении на кафедру завершеного текста диссертации, получении заключения организации по диссертации;

в) невыполнение индивидуального плана;

г) неисполнение обязанностей, предусмотренных договором.

4.6. Соискатели, отчисленные до истечения срока прикрепления, могут быть восстановлены в КемГИК.

Соискатели, отчисленные из-за невыполнения индивидуального плана или неисполнения обязанностей, предусмотренных договором, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя и заключения соответствующей кафедры не ранее чем через один год с момента отчисления.

Соискатели, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на основании ходатайства научного руководителя.

4.7. Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления на кафедру завершеного текста диссертации и получения заключения по диссертации.

5. Порядок аттестации соискателей

5.1. Соискатель ежегодно проходит промежуточную аттестацию на кафедре в форме отчета о выполнении работ по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом, а также, при необходимости, сдает установленные для научной специальности кандидатские экзамены.

5.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном плане соискателя (Приложение 7), который подписывает научный руководитель, заведующий кафедрой.

5.3. Промежуточная аттестация решением кафедры может быть перенесена на другой срок по уважительной причине на основании заявления соискателя.

5.4. По завершении срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук соискатель отчитывается на кафедре о выполненной работе по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

5.5. Итоговый отчет утверждается на заседании кафедры и фиксируется в развернутой выписке из протокола заседания кафедры. В выписке должен быть представлен анализ степени готовности диссертационной работы и дана рекомендация к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете или даны рекомендации по подготовке к защите, если диссертационная работа требует доработки.

5.6. В случае представления на итоговый отчет текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании кафедры принимается решение в течение двух месяцев выдать соискателю заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в ред. постановления Правительства РФ от 26.05.2020 г. № 751).

6. Ответственность

6.1. За организацию процедуры прикрепления и приема документов лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ответственность несет начальник отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации Института.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Учёным советом Института и утверждения его ректором Института.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

Положение разработал:
начальник отдела подготовки кадров
и кадров высшей квалификации



Т.А. Волкова

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры

(Протокол № 7 от «29» 11. 2021 г.)

Ректору ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» А.В. Шункову

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Контактная информация: Почтовый адрес:

Индекс, город, область, улица, номер дома и квартиры

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о
прикреплении и возврата документов

через операторов почтовой связи общего пользования / по электронной почте / лично

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях возмещения затрат по научной специальности

Шифр и наименование научной специальности

ОЗНАКОМЛЕН (в том числе через информационные системы общего пользования):

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности КемГИК и приложений к ней _____

Личная подпись

2. С копией свидетельства о государственной аккредитации КемГИК и приложений к нему _____

Личная подпись

ПРИЛАГАЮТСЯ:

1. Копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (в случае смены фамилии – документ, свидетельствующий о перемене фамилии).

2. Копия паспорта, стр. 2 – 5.

4. Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ в библиографическом описании и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель и других патентов, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

СОГЛАСЕН на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Личная подпись

ПРОИНФОРМИРОВАН об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность подаваемых документов

Личная подпись

« _____ » 20 _____ г.

Личная подпись

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ,
ИЗОБРЕТЕНИЙ И ОТЧЕТОВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Ф.И.О. полностью

*(оформляется на основании сборников, с приложением копий статей
(в том числе: титульный лист; страница с библиографическим описанием; оглавление;
полный текст статьи; страница, где указано «подписано в печать»),
в хронологии, в библиографическом описании)*

1. Иванов И. И. Роль художественных фестивалей в творческом развитии одаренных детей и молодежи // Актуальные проблемы социокультурных исследований: сб. науч. статей по итогам межрегиональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы социокультурных исследований» (17-21 февраля 2012 г.). – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – Вып. 10. - С. 31 - 40. - Текст: непосредственный.
2. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

Дата

Личная подпись прикрепляющегося

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	1 балл за каждую публикацию
2	Наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК РФ; входящих в международные базы научного цитирования (Sc. WoS и др.)	2 балла за каждую публикацию
3	Наличие развернутого плана диссертации	1 балл
4	Соответствие темы диссертации направлению научных исследований в КемГИК	1 балл
5	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке; свидетельств о внедрении результатов научных исследований	1 балл за каждый
6	Наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.)	1 балл за каждое достижение
7	Наличие документов, удостоверяющих результаты кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности	1 балл за каждый экзамен
8	Наличие рекомендации о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук от кафедры КемГИК, выполняющей научные исследования по соответствующей тематике (выписка из протокола заседания кафедры – Приложение 4)	1 балл
9	Наличие развернутого согласия предполагаемого научного руководителя	1 балл

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры**

(название _____)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель заседания –

Секретарь -

По списку членов заседания _____ человек

Присутствовало: _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ: Рекомендация

(Ф.И.О.)

к прикреплению к КемГИК для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

СЛУШАЛИ: 1. Лицо, прикрепляющееся для подготовки диссертации _____:

(Ф.И.О.)

- направление диссертационного исследования;
- опыт проведения самостоятельных научных исследований;
- наличие задела по диссертации;
- наличие или отсутствие опубликованных работ, изобретений ИЛИ отчетов по научно-исследовательской работе;
- наличие сданных кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности

1. Предполагаемого научного руководителя -

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

(Ф.И.О.)

рекомендовать к прикреплению к КемГИК сроком _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (отрасли науки) (указать)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - ____, «ПРОТИВ» - ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____.

Председатель _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Секретарь _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ**

от « ____ » _____ 20__ г., № ____

1. Прикрепить _____ сроком на _____ год(а)
(Ф.И.О.)
на кафедру _____
2. Рекомендовать утвердить научным руководителем _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание)
3. Ежегодно проходить аттестацию на кафедре _____ по индивидуальному плану работы соискателя.

Председатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Заместитель председателя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Члены комиссии по специальности _____
(цифры и наименование научной специальности)

_____ :

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Согласен на научное руководство:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР №

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Кемерово

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Кемеровский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Шункова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество кандидата на приращение)

именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ Институт обязуется прикрепить Соискателя к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(код, наименование научной специальности)

и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания услуги: место нахождения Института.

1.3. Срок прикрепления Соискателя составляет не более 3 лет с даты прикрепления, указанной в приказе Института о приращении Соискателя и составляет _____.

1.4. Приращение осуществляется приказом ректора Института на основании решения Комиссии по вопросам приращения. Приказ о приращении издается в течение 10 рабочих дней после заключения Договора и произведения приращаемым лицом оплаты, в соответствии с разделом 3 Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. Прикрепить Соискателя к кафедре в соответствии с научной специальностью.

2.1.2. Обеспечить Соискателю научное руководство в соответствии с темой его диссертации, путем назначения Соискателю научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о приращении Соискателя к Институту.

2.1.3. Утвердить тему диссертации и индивидуальный план работы над диссертацией не позднее трех месяцев со дня издания приказа о приращении Соискателя к Институту.

2.1.4. Предоставить Соискателю возможность пользоваться в процессе приращения учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, библиотечным фондом научно-учебной литературы, другим имуществом в порядке, установленном Институтом.

2.1.5. Провести предварительную экспертизу диссертационного исследования на кафедре.

2.1.6. Выдать Соискателю заключение на подготовленную диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук не позднее 2 месяцев со дня подачи Соискателем на имя ректора соответствующего заявления.

2.1.7. Предоставить возможность Соискателю принимать участие в научно-исследовательской деятельности Института, в работе научных обществ, семинарах, конференциях, круглых столах, организуемых Институтом, для апробации результатов диссертационного исследования.

Институт вправе:

2.2.1. Самостоятельно выбирать методы и способы оказания услуг.

2.2.2. Самостоятельно определять объем обеспечения и поддержки Соискателя при подготовке диссертационного исследования.

2.2.3. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя.

2.2.4. Определять тематику диссертации в соответствии со своими основными научными направлениями, назначать научного руководителя, а также осуществлять замену научного руководителя.

2.2.5. Контролировать процесс подготовки Соискателем диссертации, выполнения им индивидуального плана путем организации промежуточных аттестаций Соискателя.

2.2.6. В целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Соискателем научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук.

2.2.7. Оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.2.8. Получать от Соискателя плату за оказанные услуги.

2.3. Обязанности Соискателя:

2.3.1. Подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы не позднее 3 месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Институту. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании кафедры сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, научном руководителе Соискателя и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итоговых результатов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Соискателем, научным руководителем (после его утверждения) и заведующим кафедрой.

2.3.3. В ходе выполнения индивидуального плана работы над диссертацией предоставлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.3.4. Предоставить по требованию научного руководителя отчет о выполнении индивидуального плана.

2.3.5. Проводить научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.3.6. Выполнить индивидуальный план в полном объеме и в установленные сроки;

2.3.7. В течение 30 дней с момента успешного прохождения предварительной экспертизы диссертации на кафедре представить диссертацию и необходимый пакет документов для получения заключения.

2.3.8. Своевременно вносить плату за оказываемую услугу в размере и порядке, определенном в разделе 3 Договора.

2.3.9. Не позднее 10 дней с момента изменения персональных данных, адреса места регистрации, контактах данных (номера телефона, адреса электронной почты) иных данных уведомить в письменном виде Институт.

2.3.10. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего

распорядка и иными локальными нормативными актами Института, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к работникам Института, другим обучающимся, соблюдать культуру общения.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Института, возместить ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. При отчислении из Института, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об откреплении вернуть имущество Института (библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Соискателя в пользовании.

2.3.13. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с подготовкой диссертации, содержащие информацию конфиденциального характера (коммерческая, служебная тайна).

2.4. По окончании установленного срока прикрепления Соискателя, а также при прекращении настоящего договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств подписать акт оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.5. Права Соискателя:

2.4.1. Получать консультации по теме диссертации от научного руководителя.

2.4.2. Пользоваться учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, библиотечным фондом научно-учебной литературы

3. Стоимость и порядок расчетов.

3.1. Стоимость услуг, указанных в п.1.1. Договора составляет _____) рублей в год.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости услуг Институт уведомляет Соискателя об изменении стоимости услуг путем размещения информации (приказа ректора об установлении стоимости услуг на очередной год) на официальном сайте Института <https://kemguki.ru/>. В случае изменения стоимости стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору. Соискатель самостоятельно отслеживает информацию об изменении стоимости на сайте Института. В случае внесения предоплаты по договору за очередной год и последующим изменением стоимости услуг Соискатель производит доплату до установленного размера стоимости услуг в течение 3 дней с даты подписания дополнительного соглашения.

Соискатель вправе до издания приказа о прикреплении к Институту произвести единовременную оплату услуг за весь срок прикрепления к Институту. В этом случае, стоимость Услуги изменению не подлежит.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется в следующем порядке: путем внесения наличных денежных средств в кассу или на лицевой счет Института. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента внесения Соискателем наличных денежных средств в кассу Института или с момента зачисления на лицевой счет соответственно.

В случае не получения предоплаты Институт вправе не приступать к оказанию услуг, а срок оказания услуг начинает течь только с момента поступления предоплаты. В данному случае с Института снимается ответственность за просрочку исполнения обязательств по договору.

3.4. Оплата за оказание услуг производится одним из следующих способов:

3.4.1. Единовременно: в размере полной годовой стоимости подготовки диссертации.

3.4.2. В размере 50 % от суммы, указанной в п. 3.1., в течение 3-х календарных дней с даты заключения договора, оставшиеся денежные средства не позднее 6 месяцев с даты издания приказа о прикреплении, года подлежащего оплате.

3.5. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего договора, и предоставляемых Соискателю по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо по отдельному договору.

3.6. В стоимость услуг не входит оплата проживания и проезда к месту проведения конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикреплении, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Института. Все расходы по оплате таких услуг Соискатель несет самостоятельно.

3.7. В случае нарушения сроков оплаты Соискатель уплачивает Институту пени в размере 0,2 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки. Уплата неустойки (пени) не освобождает Соискателя от исполнения обязанности по оплате суммы основного долга.

3.8. Соискатель обязан подписать акт об оказанных услугах в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения; в случае задержки подписания акта или не представления Экстерном мотивированного отказа от подписания в письменной форме в указанный срок, услуги считаются оказанными, а подписанный Институтом в одностороннем порядке акт надлежаще оформленным и подтверждающим факт оказания услуги.

4 Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.3. Соискатель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, при условии возмещения Институту фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Размер фактически понесенных расходов определяется исходя из стоимости услуг за год, рассчитанной пропорционально времени фактического оказания услуг до даты издания приказа об откреплении Соискателя. В случае, если остаток суммы, внесенной Соискателем по Договору, превышает стоимость фактических расходов Института по исполнению Договора, он возвращается Соискателю. По его личному письменному заявлению в течение 30 (тридцати) банковских дней путем перевода на указанный в заявлении счет.

Соискатель обязан уведомить Институт об отказе от исполнения Договора не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

4.4. По инициативе Института в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю за 20 дней до даты расторжения в случаях:

- невыполнения Соискателем индивидуального плана;
- непрохождения Соискателем аттестаций;
- не выполнения Соискателем обязанностей по оплате;
- нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка Института, локальных актов Института;
- причинения существенного вреда деловой репутации Института и (или) материального ущерба Институту;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие действий (бездействия) Соискателя.

В случае расторжения договора по инициативе Института ранее выплаченные Институту денежные средства не возвращаются, поскольку Стороны соглашаются с тем, что возврат денежных средств Институту стороной допускается только при наличии уважительных причин (тяжелая болезнь и т.п.) расторжения настоящего договора, в то время как нарушение обязательств к таким причинам не относится.

4.5. В случае расторжения Договора Соискатель подлежит откреплению.

4.6. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора Института об откреплении Соискателя.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении Соискателя.

5.3. Соискатель дает согласие Институту на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора на период до истечения сроков хранения соответствующей информации.

5.4. Все юридически значимые извещения, заявления, уведомления, требования, претензии (далее - извещения) должны направляться по адресам сторон, указанным в реквизитах настоящего договора. Извещения приобретают силу с момента их доставки адресату. Моментом доставки и возникновения правовых последствий является при доставке извещения по почте – дата по истечении 10 календарных дней с момента доставки извещения в соответствующее отделение связи по местонахождению адресата, курьером - с момента вручения извещения адресату согласно дате, указанной на копии.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.6. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и подписываются обеими Сторонами.

5.7. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Института.

5.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Реквизиты, адреса Сторон

«Институт»	«Соискатель»
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры	_____
Юридический адрес: 650029, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17 ИНН/КПП 4206007712/420501001 УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ	(ФИО, год рождения)
	адрес регистрации
	паспорт

<p>ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, л/с 20396Х20650) Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово БИК банка 013207212 Кор.счет счета банка 40102810745370000032 Расчетный счет 03214643000000013900</p>	<p>ИНН тел. эл./почта</p>
<p>Ректор _____ /А.В. Шунков</p>	<p>_____/_____</p>

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный институт культуры»
(КемГИК)

Аспирантура – **соискательство**
 Нормативный срок обучения _____
 (от 1 года до 3 лет)

с «___» _____ 20__ г.
 по «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета КемГИК

_____ Шунков А. В.

Подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Фамилия, имя, отчество

Область науки

Группа научных
специальностей

Научная специальность

Тема диссертации

Протокол заседания

Ученого совета КемГИК

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

 ФИО, ученая степень, ученое звание

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Соискатель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Подтверждаю, что тема диссертации соответствует паспорту научной специальности

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Тема диссертации обсуждена на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой:
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ,
ИЗОБРЕТЕНИЙ И ОТЧЕТОВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
СОИСКАТЕЛЕМ**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Развернутый план диссертации			
2. Текст диссертации			
3. Апробация результатов исследования на научных конференциях			
4. Публикации по теме диссертации			

Соискатель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА 1 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Рабочий план первого года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

**РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
СОИСКАТЕЛЕМ**

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Текст диссертации			
2. Апробация результатов исследования на научных конференциях			
3. Публикации по теме диссертации			

Соискатель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Рабочий план второго года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ СОИСКАТЕЛЕМ

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Текст диссертации			
2. Апробация результатов исследования на научных конференциях			
3. Публикации по теме диссертации			
4. Представление диссертации на кафедру			

Соискатель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЗА 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Рабочий план третьего года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен) _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.
(подпись)

Итоговый отчет утвержден на заседании кафедры, выписка из протокола заседания от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (прилагается).

Лист согласования

к Положению «О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

№ 13/111А-01.08.21 от « 19 » 11 2021 г.

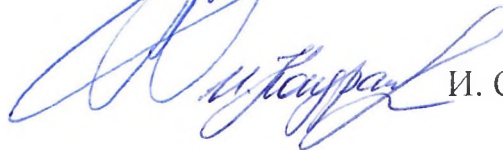
Проректор по научной и творческой деятельности
« 18 » 11 2021 г.

В. Д. Пономарев



Юрисконсульт
« 18 » 11 2021 г.

И. С. Кондратьева



Начальник отдела документационного менеджмента
« 15 » 11 2021 г.

Н. В. Воробьева



Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

от 29.11.2021г.

№ 7

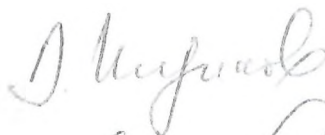
В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении:

- «Инструкции «Об организации делопроизводства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»»;
- «Кодекса этики служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- Положение «О прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

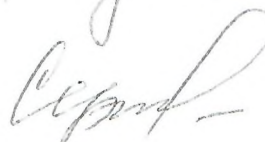
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные положения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева