

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

24.10.2021 № 10/ИНА-01.08-21
Кемерово

УТВЕРЖДАЮ
ректор Кемеровского
государственного института
культуры

**Об обучении иностранных граждан в
КемГИК по программам высшего
образования**

А.В. Шунков
2021 г.
М.П.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об обучении иностранных граждан в КемГИК по программам высшего образования» (далее - положение) определяет требования к организации обучения иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт, КемГИК, вуз) по программам высшего образования.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии и на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федерального Закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114-ФЗ от 15.08.1996 г.;

- Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г.;

- Федерального Закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» № 109-ФЗ от 18.07.2006 г.;

- Федерального Закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» № 99-ФЗ от 24.05.1999 г.;

- Указа Президента Российской Федерации «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» № 637 от 22.06.2006 г.;

- Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации» № 167 от 24.03.2003 г.;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» № 2150 от 18.12.2020 г.;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» № 335 от 09.06.2003 г.;

- Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» № 9 от 15.01.2007 г.;

- иных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок въезда, выезда и пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

- нормативных актов, регулирующих порядок приема на обучение по программам высшего образования, порядок организации и осуществления образовательной деятельности;

- международных договоров Российской Федерации;

- Устава ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

1.3. Данное положение регламентирует организацию обучения в КемГИК для следующих категорий граждан (далее – иностранные граждане):

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

1.4. Прием и обучение иностранных граждан производятся по программам высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, предусмотренных лицензией КемГИК.

2. Порядок приема и зачисления иностранных граждан

2.1. Порядок и условия приема и зачисления иностранных граждан в КемГИК регламентируются Правилами приема в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

2.2. Прием иностранных граждан для обучения в КемГИК осуществляется:

2.2.1. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации):

а) по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (далее – квота Правительства РФ);

б) в рамках контрольных цифр приема в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

в) в рамках контрольных цифр приема на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Россию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

г) в рамках контрольных цифр приема в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.2.2. на места с оплатой стоимости обучения:

а) на условиях, установленных Правилами приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенными КемГИК с иностранными физическими или юридическими лицами;

б) в соответствии с договорами между КемГИК и иностранным образовательным учреждением высшего образования о реализации международных образовательных программ.

2.3. Иностраный гражданин предоставляет в приемную комиссию КемГИК документы в соответствии с действующими правилами приема КемГИК.

2.4. В случае если у иностранного гражданина, претендующего на обучение по образовательным программам высшего образования, в связи с особенностями организации учебного процесса в зарубежной стране отсутствует документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, предоставляется документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания.

2.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, предоставляются в легализованном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). При предоставлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев предоставления документа об образовании, попадающего под действие части 3 статьи 107 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Свидетельства о признании иностранного образования выдаются Федеральным государственным бюджетным учреждением «Главный государственный экспертный центр оценки образования» по личному обращению иностранного гражданина.

2.6. Прием иностранных граждан в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям Министерства образования и науки РФ. Заявка на участие в конкурсе на получение образования в рамках квоты Правительства РФ подается иностранным гражданином через представительство Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничества), расположенное в государстве его постоянного

проживания. Указанные лица проходят только дополнительные вступительные испытания творческой направленности по направлениям подготовки и специальностям, предусматривающим такие вступительные испытания в соответствии с графиком, установленным вузом.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.8. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 63738 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

2.9. При приеме иностранных граждан на обучение по программам бакалавриата, специалитета на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг КемГИК устанавливает не менее двух вступительных испытаний, выбираемых им самостоятельно из перечня вступительных испытаний, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также может устанавливать дополнительные вступительные испытания творческой направленности.

2.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.11. На время вступительных испытаний иностранному гражданину, указавшему в миграционной карте при пересечении государственной границы Российской Федерации цель «Учеба», по его личному заявлению предоставляется место в общежитии на платных условиях, утвержденных приказом ректора.

2.12. Иностранцы студенты, прибывшие для продолжения обучения в КемГИК в рамках договора о реализации совместной образовательной программы, договора об академической мобильности или договора о сетевом обучении, заключенного между КемГИК и зарубежным вузом, зачисляются в КемГИК приказом о переводе на основании академической справки на русском языке, заверенной подписью должностного лица и печатью вуза-партнера.

3. Регистрационно-визовые условия пребывания иностранных граждан в КемГИК

3.1. Иностранцы гражданин, претендующий на поступление в КемГИК либо прибывающий в КемГИК для получения образовательных услуг, въезжает в РФ в безвизовом режиме с целью «учеба» либо по учебной визе с целью «учеба», оформленной в консульстве РФ по месту постоянного проживания,

для передачи требуемого комплекта документов в приемную комиссию КемГИК и прохождения вступительных испытаний.

3.2. Для оформления учебной визы иностранный гражданин предоставляет специалисту по международной деятельности КемГИК информацию для оформления приглашения на въезд в РФ:

- скан-копию паспорта иностранного гражданина, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу РФ (срок действия паспорта иностранного гражданина должен истекать не ранее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы);

- предполагаемый срок въезда в РФ;

- фамилия, имя, отчество, написанные буквами русского и латинского алфавитов;

- дата рождения;

- пол;

- гражданство (подданство);

- государство рождения, точное место рождения;

- государство постоянного проживания (страна и регион проживания);

- адрес в государстве постоянного проживания;

- место работы или учебы в государстве постоянного проживания, адрес;

- место получения визы (страна и город, где находится консульское загранучреждение России);

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- место пересечения государственной границы РФ.

На основании полученной информации специалист по международной деятельности КемГИК вносит данные иностранного гражданина в список на пересечение границы РФ через государственную информационную систему «Единый портал государственных услуг и функций» (ЕПГУ), собирает комплект документов для оформления приглашения (гарантийное письмо вуза, ходатайство о выдаче приглашения на въезд в РФ в двух экземплярах, копии документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, копию лицензии вуза на осуществление образовательной деятельности) и доставляет их в течение пяти рабочих дней в соответствующее подразделение УФМС. Специалисты УФМС оформляют приглашение в течение 20 рабочих дней.

После получения приглашения иностранный гражданин оформляет в консульстве РФ по месту постоянного проживания однократную учебную визу сроком действия 90 дней.

3.3. Вуз ставит на миграционный учет только тех иностранных обучающихся, которые проживают в общежитии вуза.

3.4. При заселении в общежитие иностранные обучающиеся предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в РФ, выданные официальным органом страны проживания иностранного гражданина, на русском или английском языке;

- медицинскую справку об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданные официальным органом страны проживания иностранного гражданина, на русском или английском языке;

- результаты флюорографического исследования, сделанного не более одного года назад, выданные официальным органом страны проживания иностранного гражданина, на русском или английском языке;

- другие медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с текущей эпидемиологической ситуацией, выданные официальным органом страны проживания иностранного гражданина, на русском или английском языке;

- 3 фотографии 3*4 см;

- фотографию на электронном носителе для оформления пропуска.

3.5. Постановку на миграционный учет иностранных обучающихся, въехавших из стран с безвизовым режимом въезда, осуществляет паспортист общежития; постановку на миграционный учет иностранных обучающихся, въехавших из стран с визовым режимом въезда, осуществляет специалист по международной деятельности.

3.6. Специалисты вуза представляют и получают документы, регулирующие вопросы въезда-выезда и пребывания иностранных граждан на территории РФ, в подразделениях УФМС на основании соответствующей доверенности, подписанной ректором КемГИК.

3.7. Первичная постановка на миграционный учет.

На следующий рабочий день после прибытия в КемГИК для постановки на миграционный учет иностранный гражданин, предоставляет соответствующему специалисту по международной деятельности КемГИК следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство;

- действующую российскую визу;

- миграционную карту;

- для несовершеннолетнего иностранного гражданина нотариально заверенное разрешение от родителей на русском языке на самостоятельную поездку и обучение в РФ;

- договор на оказание образовательных услуг или договор на оказание платных образовательных услуг (в случае если иностранный гражданин уже зачислен в число обучающихся КемГИК).

Специалист снимает копии с указанных документов, заверяет официальной печатью КемГИК копию договора, оформляет уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и доставляет комплект оригиналов и копий документов в УФМС в течение времени, установленного законодательством РФ для конкретного государства, со дня прибытия иностранного гражданина в КемГИК.

Отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания вручается иностранному гражданину.

Иностранцы граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

3.8. Продление учебной визы.

За 50 дней до истечения срока действия однократной учебной визы иностранный гражданин предоставляет специалисту по международной деятельности КемГИК:

- документ удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина;
- все визы;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;
- квитанцию об оплате госпошлины за продление визы;
- договор на оказание образовательных услуг или договор на оказание платных образовательных услуг;
- 1 фотографию 3x4 см. на белом фоне.

Специалист по международной деятельности КемГИК снимает копии с указанных документов, заверяет официальной печатью КемГИК копии договора и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, оформляет визовую анкету иностранного гражданина и ходатайство КемГИК о продлении визы и доставляет комплект оригиналов и копий документов в УФМС.

Специалисты УФМС оформляют визу в течение 20 рабочих дней. Иностранец гражданин лично присутствует при подаче документов и получении визы в УФМС либо оформляет доверенность на осуществление указанных действия на имя специалиста по международной деятельности КемГИК.

Новая виза является многократной и действует в течение 1 года после даты пересечения границы иностранным гражданином, указанной в миграционной карте.

3.9. Продление миграционного учета.

Продление миграционного учета для иностранных граждан осуществляется в течение трех рабочих дней после начала действия новой визы.

За семь рабочих дней до даты продления миграционного учета иностранный гражданин предоставляет специалисту по международной деятельности КемГИК:

- документ удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина;
- все визы;
- миграционную карту;

- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

- договор на оказание образовательных услуг или договор на оказание платных образовательных услуг;

- справку об обучении иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (оформляется студенческим отделом кадров).

Специалист по международной деятельности КемГИК оформляет ходатайство Института о продлении миграционного учета иностранному гражданину в связи с продолжением обучения в КемГИК либо заявление от имени иностранного гражданина с просьбой о продлении миграционного учета в связи с продолжением обучения в КемГИК, снимает копии с паспорта, всех виз, миграционной карты, договора, заверяет официальной печатью КемГИК копию договора, оформляет новый бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, доставляет указанный комплект документов, документ удостоверяющий личность и гражданство иностранного гражданина, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в УФМС.

3.10. При изменении комнаты проживания иностранного гражданина в общежитии КемГИК, иностранный гражданин в тот же день или на следующий день информирует об этом специалиста по международной деятельности КемГИК. Перечень документов и порядок действий специалиста по международной деятельности указан в п. 3.5, не требуется оформление ходатайства Института о продлении миграционного учета либо заявления от имени иностранного гражданина.

3.11. Если иностранный гражданин не претендует на проживание в общежитии КемГИК, на миграционный учет его ставит собственник помещения, занимаемого иностранным гражданином в период обучения в Институте. В этом случае специалист по международной деятельности КемГИК предоставляет иностранному гражданину копию договора на оказание образовательных услуг или договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную официальной печатью КемГИК.

3.12. Все процедуры, требующиеся в рамках миграционного законодательства РФ, в отношении иностранного обучающегося, находящегося на территории РФ с целью «Работа», осуществляет работодатель.

3.13. Иностраный гражданин после регистрации предоставляет специалисту по международной деятельности КемГИК копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

3.14. В случае выезда иностранного гражданина в государство постоянного проживания или в иное государство, не сопровождающегося отчислением иностранного гражданина из КемГИК, иностранный гражданин

обязан на следующий рабочий день после прибытия в РФ явиться к соответствующему специалисту КемГИК для постановки на миграционный учет.

3.15. В случае временного изменения регистрации иностранного гражданина на территории РФ в связи с путешествием, болезнью и др. он обязан уведомить об этом соответствующего специалиста КемГИК до отъезда из общежития вуза и повторно в первый рабочий день после возвращения в общежитие КемГИК. Специалист КемГИК принимает решение о необходимости осуществления повторной постановки на миграционный учёт.

3.16. При отчислении иностранного гражданина в связи с завершением обучения, по причине перевода в другое учебное заведение, по собственному желанию или по причине академической неуспеваемости документовед соответствующего факультета обязан уведомить специалиста по международной деятельности либо паспортиста общежития КемГИК об этом факте в день издания приказа.

3.17. В течение трех дней со дня издания приказа об отчислении соответствующий специалист КемГИК ставит в известность УФМС посредством направления туда уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, с сопроводительным письмом в двух экземплярах.

3.18. После завершения или прекращения обучения иностранных граждан обязан покинуть территорию РФ.

3.19. После завершения или прекращения обучения иностранных граждан обязан покинуть территорию РФ.

3.20. Процесс перевода иностранного гражданина, обучающегося в КемГИК в рамках квоты Правительства РФ, требует предварительного согласования с вузами-участниками, представительством Россотрудничества в соответствующем государстве, Министерством культуры РФ, и осуществляется Министерством науки и высшего образования РФ.

3.21. В течение семи рабочих дней после убытия иностранного гражданина из общежития КемГИК в связи с завершением или прекращением обучения соответствующий специалист КемГИК направляет уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания в УФМС для снятия его с миграционного учета.

4. Организация обучения

4.1. Образовательный процесс в Институте осуществляется на русском языке.

4.2. Право получения образовательных услуг на территории РФ закреплено только за иностранными гражданами, въехавшими на территорию РФ с целью «Учеба» или с целью «Работа».

4.3. Для групп иностранных граждан, недостаточно владеющих русским языком, в учебное расписание вводятся занятия по дисциплине «Русский язык»,

количество часов соответствует объему дисциплины «Иностранный язык» учебного плана по направлению подготовки/специальности. По запросу деканата факультета и по решению учебно-методического управления на изучение дисциплины «Русский язык» отводятся дополнительные часы на дополнительно оговоренных условиях.

4.4. На иностранных граждан, обучающихся в КемГИК, распространяется действие локальных актов вуза.

5. Социально-экономические условия пребывания иностранных студентов в КемГИК

5.1. По решению деканатов факультетов (структурные подразделения вуза, осуществляющие подготовку студентов по одной или нескольким родственным специальностям) иностранным гражданам назначаются кураторы из числа сотрудников или студентов факультета, в котором они обучаются.

5.2. Иностранный гражданин самостоятельно оплачивает транспортные расходы, проживание, питание, оформление учебной визы, продление учебной визы, пользование сетью Интернет, медицинское страхование на территории Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право на получение материальной помощи по решению деканата факультета.

5.4. Все иностранные студенты вуза обязаны иметь медицинский страховой полис и оформлять его до въезда на территорию РФ или в течение первого дня нахождения на территории РФ.

Специалист по международной деятельности КемГИК в случае соответствующего обращения иностранного гражданина способствует оформлению медицинского страхового полиса: составляет групповую или индивидуальную заявку в страховую организацию, ведет переговоры с представителями страховой организации, контролирует оплату и получение иностранными гражданами медицинского страхового полиса.

5.5. Обучение иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты Правительства РФ осуществляется с выплатой государственных академических стипендий в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

6. Функции и обязанности подразделений

6.1. Приемная комиссия КемГИК организует прием иностранных граждан в вуз.

6.2. Деканаты факультетов, учебно-методическое управление КемГИК организуют учебные процесс.

6.3. Управление воспитательной и социальной работы, деканаты факультетов, выпускающие кафедры КемГИК проводят социальную, культурную, воспитательную и спортивно-оздоровительную работу среди иностранных граждан, способствуют их адаптации в среде вуза, способствуют участию иностранных граждан в мероприятиях вуза.

6.4. Студенческий отдел кадров КемГИК отвечает за сбор, актуализацию и предоставление в вышестоящие организации статистических сведений об иностранных студентах.

6.5. Отдел государственных закупок и материально-технического снабжения отвечает за подготовку и подписание договоров на оказание образовательных услуг между КемГИК, иностранным гражданином и его законным представителем (в случае несовершеннолетия иностранного гражданина либо в случае, если законный представитель является заказчиком по договору на оказание платных образовательных услуг).

6.6. Специалист по международной деятельности КемГИК осуществляет регистрационно-визовое сопровождение въезда, пребывания и выезда с территории РФ иностранных граждан, прибывших из стран с визовым режимом въезда, консультирует по вопросам миграционного законодательства РФ, способствует оформлению документов, необходимых для жизнедеятельности иностранных граждан в РФ.

6.7. Паспортист общежития КемГИК осуществляет регистрацию и снятие с регистрации иностранных граждан, прибывших из стран с безвизовым режимом въезда.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Учёным советом Института и утверждения ректором КемГИК.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором КемГИК.

7.3. Признать утратившими силу Положение «Об обучении иностранных граждан в КемГИК по программам высшего образования» от 31.03.2016 г. № 74/01.08-08.

Специалист по
международной деятельности

Н.Д. Бурдина

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного

института культуры,

протокол № 6 от «14» 10 2021 г.

Лист согласования

к Положению «Об обучении иностранных граждан в КемГИК по программам высшего образования»

№ 10/1111-01.06.21 от « 17 » 10 2021 г.


Проректор по учебной
и воспитательной работе
« 15 » 10 2021 г.

 И.Л. Скипор

Начальник учебно-методического
управления
« 15 » 10 2021 г.

 Е.Ф. Сергеева

Начальник отдела
документационного менеджмента
« 15 » 10 2021 г.

 Н.В. Воробьева

Юрисконсульт
« 15 » 10 2021 г.

 И.С. Кондратьева

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

от 27.10.2021г.

№ 6

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении следующих положений:

- «Об экспертной комиссии по экспертизе ценности документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;

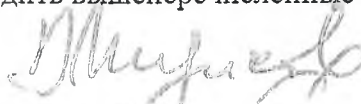
- «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/23 учебный год»;

- «Об обучении иностранных граждан в КемГИК по программам высшего образования»;

- «О порядке оказания платных образовательных услуг».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные положения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева