

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

от 03.10.18 № 164/01-08-08
Кемерово

О порядке замещения должностей педагогических работников ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного института
культуры

А. В. Шунков

2018 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Порядок) определяет процедуру и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный института культуры» (далее – КемГИК или Институт), а также заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом №749 от 23 июля 2015 г. Министерства образования и науки Российской Федерации (зарегистрировано в Минюсте России 15 октября 2015 г. N 39322);
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608 н (зарегистрировано в Минюсте России 24 сентября 2015 г. N 38993).

1.3. Порядок распространяется на должности педагогических работников (далее - ПР), относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, преподаватель, старший преподаватель согласно пункта 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. Работники, прошедшие конкурс и с которыми заключен бессрочный трудовой договор не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Такие работники проходят аттестацию в соответствии с соответствующим локальным актом КемГИК.

1.6. В конкурсе могут участвовать как работники, так и лица, не работающие в КемГИК.

1.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно согласно общим требованиям, определенным настоящим Порядком. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в КемГИК.

1.8. Конкурс на замещение должности педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен срочный трудовой договор, проводится не реже чем раз в пять лет.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.11. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.12. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям, предусмотренным профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г. N 38993).

1.13. Решение по конкурсу принимается на Ученом совете Института (далее - Ученый совет), который является коллегиальным, выборным представительным органом Института.

1.14. Ученый совет Института рассматривает кандидатуры претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и принимает решения по конкурсу.

1.15. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Порядком, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором (в отделе кадров работников Института) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Отдел кадров ежегодно предоставляет на утверждение ректору список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список не позднее двух месяцев до окончания учебного года размещается отделом кадров на официальном сайте КемГИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт КемГИК: www.kemguki.ru), тем самым объявляется необходимость принятия решения по занятию соответствующей должности в указанный в списке срок.

2.2. Конкурс объявляется ректором или уполномоченным им лицом, путем размещения объявления на сайте КемГИК не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. При наличии (появлении) вакантной педагогической должности ректор или уполномоченное им лицо объявляет конкурс, в установленном настоящим положением порядке, в течение учебного года.

2.4. На сайте КемГИК размещается Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденное приказом №749 от 23 июля 2015 г. Министерства образования и науки РФ.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- окончательная дата (не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КемГИК) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса на заседании Ученого совета.

2.5. Информация о размещении объявления на сайте КемГИК о проведении конкурса, в течение трех рабочих дней с момента размещения объявления, доводится отделом кадров до сведения декана (директора) факультета (института) для уведомления педагогических работников данного подразделения о размещении объявления. Руководитель структурного подразделения обязан ознакомить педагогического работника, срок трудового договора которого истекает, с фактом размещения объявления о проведении конкурса и датой проведения конкурса.

2.6. Претендент на замещение должности педагогического работника обязан предоставить в приемную ректора заявление (*Приложение 1*) и требуемые копии документов не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Перечень документов определен в п. 4.1. настоящего Порядка, претендентом также могут быть приложены документы, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка.

2.7. В отношении претендента, не являющегося работником Института не позднее 2 рабочих дней после поступления документов (в том числе, на электронный адрес приемной ректора), в приемной ректора регистрируются данные документы. В случае предоставления заявления об участии в конкурсе и копий документов в электронном виде претендент предоставляет заявление (подлинника бумажном носителе) в приемную ректора до начала проведения конкурса.

2.8. В отношении претендента на должности профессора (доцента) в области искусства, не имеющего ученой степени (звания) решение о приеме документов претендента принимает ректор на основании служебной записки заведующего кафедрой с приложением необходимых для принятия решения документов. Документы направляется ученому секретарю Ученого совета с заявлением претендента на должность, приложением служебной записки с резолюцией ректора и полным пакетом соответствующих документов.

2.9. Претенденты на замещение должности педагогического работника проводят открытые (для работников Института), пробные (для претендентов, не являющихся педагогическими работниками Института) лекции или другие учебные занятия, по результатам проведения которых руководителем

соответствующего структурного подразделения и членами учебно-методического совета Института выдается рецензия (*Приложение 4*).

2.10. Рассмотрению кандидатур претендентов на заседании Ученого совета предшествует оценка профессионального уровня претендента, проводимая структурным подразделением (кафедрой).

Структурное подразделение (кафедра) дает заключение о профессиональном уровне претендента (из числа работников Института), а также рекомендацию об участии в конкурсе на замещение вакантной должности (*Приложение 2*).

Процедура проведения оценки профессионального уровня претендента структурным подразделением определена разделом 3 настоящего Порядка.

Претендент на замещение вакантной должности из числа профессорско-преподавательского состава, получивший в Заключении кафедры рекомендацию, представляет свои документы на согласование декану (директору) соответствующего факультета (института), проректору по учебной работе, проректору по научной и творческой деятельности. Данный лист согласования (по избранию на должность) должен быть передан ученому секретарю с полным пакетом документов.

В случае указания резолюции «не согласовано» руководитель структурного подразделения дает мотивированное обоснование принятого решения.

2.11. Не позднее 10 рабочих дней до заседания Ученого совета по избранию претендента на вакантную должность соответствующее структурное подразделение передает полный пакет документов ученому секретарю Ученого совета для подготовки документов к Ученому совету Института.

2.12. Претендент не допускается к конкурсу, а его заявление считается не поданным, в случае:

- нарушения установленных сроков поступления Заявления;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления (представление неполного комплекта) установленных данным порядком документов;

2.13. Если на конкурс не подано ни одного Заявления, он признается несостоявшимся.

2.14. Решения, принятые Ученым советом на основе тайного голосования его членов, являются основанием для заключения (не заключения, продления) трудового договора с претендентом.

Процедура проведения заседания Ученого совета по избранию на должность определена разделом 5 настоящего Порядка.

Процедура заключения (продления) трудового договора определена разделом 6 настоящего Порядка.

3. Процедура проведения оценки квалификационного уровня претендента структурным подразделением

3.1. Оценка профессионального уровня претендента структурным подразделением направлена на повышение результативности педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального творческого потенциала педагогических работников, рациональную организацию труда.

3.2. На заседании структурного подразделения (кафедры) по вопросу избрания на должность педагогических работников проводится обсуждение претендентов, подавших заявление для участия в конкурсе.

3.3. Претендент вправе предоставить сведения, характеризующие его трудовую деятельность согласно п. 4.2. настоящего Порядка.

3.4. Структурное подразделение при оценке профессионального уровня претендента на замещение должности должно ориентироваться на общие требования по соответствующей должности и иные условия в зависимости от направления деятельности кафедры, по которой объявлен конкурс.

3.5. Требования к кандидатам на замещение должностей ППС

3.5.1. Для претендентов на должность профессора кафедры, соответствующей научным специальностям

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки - опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет.

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), которые включают в себя требования по следующим направлениям работы:

Научная:

- наличие опубликованных научных трудов за последние 5 лет: научные монографии, статьи по направлению научной специальности в

изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ, статьи в базах данных Web of Science, Scopus, из них 3 статьи, опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению научной специальности.

Учебно-методическая:

- наличие в списке опубликованных за последние 5 лет работ не менее 3 видов учебно-методических материалов по направлению деятельности кафедры, в том числе: учебник или учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие), практикум, рабочая тетрадь, конспекты лекций, методические рекомендации / указания, программы итоговой государственной аттестации/практик, сборники (контрольных заданий / работ, описаний лабораторных / практических занятий, планов семинарских занятий, тестов / тестовых заданий, упражнений, репертуарный) и др.*

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.

Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.

3.5.2. Для претендентов на должность профессора кафедры, соответствующей направлениям искусств

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

*Требования по публикации за 5 лет не применяются в отношении ПР, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.

Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки - опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет.

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), которые включают в себя требования по следующим направлениям работы:

Научная и учебно-методическая:

- наличие не менее 3 опубликованных научных трудов (в том числе 1 статья в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ) и учебно-методических материалов, изданных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры: учебник или учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие), автором которого является претендент, практикум, рабочая тетрадь, конспекты лекций, методические рекомендации / указания, программы итоговой государственной аттестации / практик, сборники (контрольных заданий / работ, описаний лабораторных / практических занятий, планов семинарских занятий, тестов/тестовых заданий, упражнений, репертуарный) и др.*

Творческая:

- не менее 10 творческих работ по направлению искусства;

- не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей, подготовленных за последние 5 лет по направлению искусства.

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) *см. приложение 10.*

Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях

*Требования по публикации за 5 лет не применяются в отношении ПР, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад

результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.

Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик («народный артист», «народный художник», «народный архитектор», «заслуженный деятель искусств», «заслуженный артист», «заслуженный художник», «заслуженный архитектор»), или является лауреатом (дипломантом) не менее двух международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

3.5.3. К претендентам на должность доцента кафедры, соответствующей научным специальностям

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

При наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), которые включают в себя требования по следующим направлениям работы:

Научная:

- наличие опубликованных научных трудов за последние 5 лет: научные монографии, статьи по направлению научной специальности в

изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ, статьи в базах данных Web of Science, Scopus, из них 2 статьи, опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению научной специальности.*

Учебно-методическая:

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 видов учебно-методических материалов, изданных за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры, в том числе: учебник или учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие), автором которого является претендент, практикум, рабочая тетрадь, конспекты лекций, методические рекомендации/указания, программы итоговой государственной аттестации/практик, сборники (контрольных заданий / работ, описаний лабораторных/практических занятий, планов семинарских занятий, тестов / тестовых заданий, упражнений, репертуарный) и др.[†]

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

3.5.4. К претендентам на должность доцента кафедры, соответствующей направлениям искусств

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в

[†]Требования по публикации за 5 лет не применяются в отношении ПР, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад

области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

При наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), которые включают в себя требования по следующим направлениям работы:

Научная и учебно-методическая:

- наличие не менее 2 опубликованных научных трудов (в том числе 1 статья в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ*) и учебно-методических материалов, изданных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры: учебник или учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие), автором которого является претендент, практикум, рабочая тетрадь, конспекты лекций, методические рекомендации / указания, программы итоговой государственной аттестации / практик, сборники (контрольных заданий / работ, описаний лабораторных / практических занятий, планов семинарских занятий, тестов/тестовых заданий, упражнений, репертуарный) и др.**

Творческая:

- не менее 7 творческих работ по направлению искусства;

- не менее 2 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей, подготовленных за последние 5 лет по направлению искусства.

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) см. приложение 10.

Почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора), или является лауреатом (дипломантом) не менее двух международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению

*Для преподавателей имеющих ученую степень.

**Требования по публикации за 5 лет не применяются в отношении ПР, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента в образовательной организации высшего образования или по ее окончании).

3.5.5. Для претендентов на должность старшего преподавателя кафедры, соответствующей научным специальностям

Общие требования:

– *Образование и обучение:*

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

– *Опыт практической работы:*

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), которые включают в себя требования по следующим направлениям работы:

Научная и учебно-методическая:

- наличие опубликованных научных трудов (в том числе 1 статья в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ и 1 статья, опубликованная в рецензируемых научных изданиях по направлению научной специальности – за последние 5 лет).

- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 видов учебно-методических материалов, изданных за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры, в том числе: учебник или учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие), автором которого является претендент, практикум, рабочая тетрадь, конспекты лекций, методические рекомендации/указания, программы итоговой государственной аттестации/практик, сборники (контрольных заданий / работ, описаний

лабораторных/практических занятий, планов семинарских занятий, тестов / тестовых заданий, упражнений, репертуарный) и др.*

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.5.6. Для претендентов на должность старшего преподавателя кафедры, соответствующей направлениям искусств

– Образование и обучение:

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

– Опыт практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), которые включают в себя требования по следующим направлениям работы:

Научная и учебно-методическая:

- наличие не менее 2 опубликованных научных трудов и учебно-методических материалов, изданных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет по направлению деятельности кафедры.*

*Требования по публикации за 5 лет не применяются в отношении ПР, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад

Творческая:

- не менее 5 творческих работ по направлению искусства;
- не менее 1 лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей, подготовленных за последние 5 лет по направлению искусства;

- является лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента в образовательной организации высшего образования или по ее окончании).

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.5.7. Для претендентов на должность преподавателя

Общие требования:

– Образование и обучение:

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

– Опыт практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу

*Требования по публикации за 5 лет не применяются в отношении ПР, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад

работы. При наличии звания лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения претендента в образовательной организации высшего образования или по ее окончании)- без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), которые включают в себя требования по следующим направлениям работы:

Научная и учебно-методическая:

- опубликованная научная статья или учебное издание.*

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Документы, предоставляемые претендентом для участия в конкурсном избрании и порядок подготовки Заключения

4.1. Претендент для участия в конкурсе не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в приемную ректора Заявление по утвержденной форме (*Приложение 1*) с обязательным приложением копий следующих документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

1) справка об отсутствии судимости и факта уголовного преследования;

2) трудовая книжка, а также иные документы, позволяющие подтвердить педагогический стаж (исключение могут составлять преподаватели, работающие в Институте при наличии оригиналов данных документов в отделе кадров);

3) дипломы о высшем образовании, ученой степени, аттестат об ученом звании, удостоверение о повышении квалификации (исключение могут составлять преподаватели, работающие в Институте при наличии оригиналов данных документов в отделе кадров);

*Требования по публикации за 5 лет не применяются в отношении ПР, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад

4) заключение о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

Претендент на должность при подаче заявления для избрания по конкурсу обязан подписать согласие на обработку персональных данных Институтом (исключение могут составлять преподаватели, работающие в Институте при наличии оригиналов данных документов в отделе кадров).

Претендент на должность имеет право представить заключение структурного подразделения, по которому избирается, а также характеристику с прежнего места работы.

Заявление и документы претендентов для участия в конкурсном отборе должны быть направлены не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, в электронном виде на адрес приемной ректора (priemnaya@kemguki.ru в формате файлов pdf или jpeg), либо представлены на бумажном носителе в приемную ректора.

4.2. Для получения заключения структурного подразделения (кафедра) по утвержденной форме (*Приложение 2*) претендент предоставляет в соответствующие структурные подразделения следующие документы:

1) документы об обучении по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) полные списки (для претендентов, не являющихся работниками Института, избирающихся впервые) или списки опубликованных за последние 5 лет (для претендентов, избирающихся из числа работников Института) учебных изданий и научных работ, творческих работ, согласованные проректорами: по учебной работе, по научной и творческой деятельности и руководителями соответствующих структурных подразделений (для ППС – зав. кафедрами, деканами(директорами) соответствующих факультетов (институтов)) (*Приложения 5, 6, 7*);

3) лист согласования – (*Приложение 9*);

4) рецензия на открытые (для ППС КемГИК), пробные (для претендентов, не являющихся работниками КемГИК) лекции или другие учебные занятия (*Приложение 4*);

4.3. Структурное подразделение в оценке профессиональной деятельности претендента на замещение должности дает Заключение и соответствующую рекомендацию для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников.

4.4. При наличии в Заключении отрицательной рекомендации или при подготовке двух (и более) Заключений на одну должность руководителю структурного подразделения необходимо дополнительно приложить краткое обоснование принятого решения, выражение предпочтения.

4.5. При получении претендентом (из числа педагогических работников, относящихся к ППС) Заключения с отрицательной рекомендацией он имеет право участвовать в конкурсе на замещение должности и присутствовать на заседании Ученого совета при его избрании.

4.6. Претендент считается допущенным к конкурсу, его кандидатура подлежит рассмотрению на заседании Ученого совета при наличии в Заявлении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям, вне зависимости от рекомендации, изложенной в Заключении структурного подразделения.

4.7. Обстоятельства, не позволяющие претенденту ознакомиться с Заключением, не являются основанием для переноса конкурсного избрания или признания конкурса несостоявшимся.

4.8. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

5. Процедура проведения заседания Ученого совета по вопросу избрания по конкурсу

5.1. Представление претендентов на должность педагогического работника на заседании Ученого совета осуществляет руководитель структурного подразделения, по которому избирается претендент.

5.2. Решение по конкурсу принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме 2/3 от списочного состава Ученого совета.

Голосование проводится тайно, путем вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования (*Приложение 8*).

5.3. Претендент, являющийся членом Ученого совета, принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

5.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета (50 % голосов плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета).

5.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на этом же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если при проведении конкурса, в котором участвовали два и более претендента, голоса разделились поровну, то проводится дополнительное обсуждение кандидатур и повторное голосование на этом же заседании Ученого совета.

5.8. Ученый секретарь Ученого совета не позднее трех рабочих дней со дня заседания Ученого совета представляет выписку из протокола заседания Ученого совета по каждому претенденту в отдел кадров Института.

5.9. Ученый секретарь Учёного совета является ответственным за подготовку и передачу выписки из протокола заседания Ученого совета в отдел кадров Института.

6. Процедура заключения трудового договора

6.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

6.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора о приеме на работу (продлении срока трудового договора).

6.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета претендент, успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в организации, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

7. Заключительные положения

7.1. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, претендент признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

7.2. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия кандидатуры с конкурса является его личное заявление на имя председателя Учёного совета, переданное ученому секретарю Ученого совета до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

Отзыв подписанного заявления о снятии с конкурса не допускается.

7.3. Трудовой договор с Работником, или не прошедшим избрание по конкурсу, прекращается в связи с истечением его срока.

7.4. Действие настоящего Порядка вступает в силу с момента принятия его Учёным советом Института и подписания его ректором- председателем Учёного совета.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном в Институте порядке.

7.6. Данный порядок применяется в части, не противоречащей нормам трудового права, нормам федеральных законов, иных нормативно-правовых актов.

Ректору КемГИК,
доктору филологических наук, доценту
Шункову Александру Викторовичу

Ф.И.О.

(место работы)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по кафедре _____ на должность _____ на долю ставки _____

С Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом №749 от 23 июля 2015 г. Министерства образования и науки Российской Федерации (зарегистрировано в Минюсте России 15 октября 2015 г. N 39322), Уставом Института, Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», утвержденным ректором 06.03.2018г. **ознакомлен** и даю согласие на обработку персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

личная подпись работника

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Заклучение _____
структурное подразделение _____

о соответствии Ф.И.О. _____
профессиональному уровню, предъявляемому к должности _____

1. Год рождения: _____

2. Год окончания высшего учебного заведения, его полное наименование, уровень высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) _____

3. Ученая степень, звания:

Ученая степень	Ученое звание	Почетное звание
_____, присуждена в _____ году, утверждена ВАК РФ в _____ году.	_____ по кафедре / по научной специальности, дата присвоения _____	_____, дата присвоения _____

4. Стаж работы:

Общий трудовой	Научно-педагогический стаж		
	В вузах	В КемГИК	В должности
_____	_____	_____	_____

5. Назначен(а) на должность _____ по трудовому договору № _____ с _____ по _____ по результатам избрания по конкурсу.

6. Сведения о публикациях по направлению деятельности кафедры.

Опубликованные научные работы (за последние 5 лет):

Всего научных работ (опубликованных в индексируемых изданиях, журналах ВАК, Scopus, Web of Science) _____, объемом _____ п.л.	Их них: – в журналах, рекомендованных ВАК _____, объемом _____ п.л. – в изданиях, индексируемых в Scopus _____, объемом _____ п.л. – в изданиях, индексируемых в Web of Science _____, объемом _____ п.л. – монографий _____, объемом _____ п.л.
---	--

Количество цитирований научных работ (за все годы):

Всего цитирований научных работ опубликованных в индексируемых изданиях РИНЦ, Scopus, Web of Science _____	Их них: – в изданиях _____, индексируемых в РИНЦ _____, – в изданиях, индексируемых в Scopus _____, – в изданиях, индексируемых в Web of Science _____
--	---

Учебно-методические работы (за последние 5 лет):

Учебно-методические работы _____, объемом _____ п.л.	Виды учебно-методических материалов: – учебники _____, объемом _____ п.л. – учебные пособия _____, объемом _____ п.л. – учебно-методические пособия _____, объемом _____ п.л. – учебные наглядные пособия _____, объемом _____ п.л. – хрестоматии _____, объемом _____ п.л. – рабочие программы дисциплин _____, объемом _____ п.л. – практикумы _____, объемом _____ п.л. – иные издания _____, объемом _____ п.л.
Преподаваемых дисциплин _____, из них обеспечено УМК _____	

7. Подготовил (а) в качестве научного консультанта/ научного руководителя учеников, имеющих ученые степени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Дата присуждения
1.			

Для педагогических работников, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по направлению искусства:

8. Сведения о почетных званиях, лауреатстве

Всего:	За последние 5 лет:
Имеет почетные звания _____	Имеет почетные звания _____
Является лауреатом/дипломантом _____	Является лауреатом/дипломантом _____

9. Сведения о творческой работе (за последние 5 лет):

1.	Всего творческих работ по направлению искусства (концертные программы, партии, роли, постановки, исполнительские номера) _____.
2.	Принимал(а) участие в _____ конкурсах, фестивалях, смотрах.
3.	Подготовила(а) ___ лауреатов/дипломантов.

10. Подготовил(а) учеников, имеющих почетные звания (за все годы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почетное звание	Дата присуждения
1.			

11. Функциональные обязанности по факультету

12. Функциональные обязанности по кафедре

13. Читает лекционные курсы.

(наименование по учебному плану)

14. Руководит

(творческими классами, мастерскими, лабораториями и т.д.)

(краткая оценка уровня руководства по итогам смотров, конкурсов, фестивалей и т.п.)
(указывается для специалистов в области искусств)

15. Сведения о повышении квалификации (профессиональная переподготовка, стажировке) за последние 5 лет

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

(работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах)

(наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов)

(участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.)

(работа в качестве преподавателя (мастера) в системе дополнительного

профессионального образования)

(наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д.)

(наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах)

(указывается для специалистов в области искусств)

Кафедра _____ рекомендует (Ф.И.О. претендента, должность) к избранию по конкурсу на замещение вакантной должности _____ по кафедре (наименование кафедры) с заключением трудового договора на срок ____ лет.

Обсуждение прошло на заседании кафедры _____ (дата), (номер протокола).

Председатель заседания кафедры _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Декан факультета _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела кадров _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры

«_____» _____ 20____ года

Кемерово

№ _____

Присутствовали:

(Ф.И.О. присутствующих, статус)

Отсутствовали:

(Ф.И.О. отсутствующих, статус)

СЛУШАЛИ: 1. Отчет (Ф.И.О. претендента, должность, ученая степень или ученое звание) о результатах учебной, учебно-методической, научной и творческой деятельности за последние 5 лет.

2. Об избрании по конкурсу (Ф.И.О. претендента, должность, ученая степень или ученое звание)

_____ на замещение вакантной должности _____
по кафедре _____

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О. выступивших и краткое содержание их выступлений)

Вопросы:

Предложение: Рекомендовать (Ф.И.О. претендента, должность, ученая степень или ученое звание) к избранию по конкурсу на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____ на срок _____ лет.

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» _____

«воздержались» _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет (Ф.И.О. претендента, должность, ученая степень или ученое звание) о результатах учебной, учебно-методической, научной и творческой деятельности за последние 5 лет.

2. Рекомендовать (Ф.И.О. претендента, должность, ученая степень или ученое звание) _____ к избранию по конкурсу на замещение вакантной должности _____ по кафедре _____

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Секретарь,
должность

Ф.И.О.

РЕЦЕНЗИЯ

на открытое занятие (лекцию, семинар и т.д.) (ученое звание, должность, Ф.И.О. соискателя)
по теме (название темы), проведенное (дата) для студентов (курс, группа, институт)
Критерии оценки качества открытого занятия преподавателя

I. Содержание занятия

1. Научный уровень, новизна материала.
2. Проблемность.
3. Полнота раскрытия темы.
4. Наличие интересных фактов, примеров и их убедительность.
5. Практическая полезность содержания занятия.
6. Воспитательная направленность.
7. Качество ответов на вопросы.

II. Методика изложения

1. Структура занятия (постановка цели занятия, выделение главных, смысловых разделов, последовательность и логичность переходов к ним, качество заключения).
2. Возбуждение интереса, активности и творческого мышления у студентов, побуждение к дискуссии и работе студентов
3. Контакт с аудиторией. Умение управлять аудиторией, наличие обратной связи.
4. Использование технических средств, наглядных пособий.
5. Внесение элементов эмоциональной разрядки аудитории..
6. Учет особенностей аудитории.
7. Правильность расчета времени по структуре занятия.
8. Использование методики подготовки к открытому занятию.

III. Ораторское мастерство

1. Ясность и доступность речи
2. Культура речи (богатство языка, правильность произношения, построение фразы и т.п.).
3. Образность речи
4. Техника речи (интонационная выразительность, темпо-ритм речи, владение голосом).
5. Этика поведения во время занятия (такт, доброжелательность и др.)

IV. Рекомендация по соответствию претендента на должность

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Член метод. совета
факультета / института,
должность

Ф.И.О.

_____ дата

Список научных работ, опубликованных за последние 5 лет

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
I. Научные работы, опубликованные в индексируемых изданиях					
1.					
II. Научные работы, опубликованные в изданиях из списка ВАК РФ					
2.					
III. Научные работы, опубликованные в изданиях индексируемых в Scopus					
3.					
IV. Научные работы, опубликованные в изданиях индексируемых в Web of Science					
4.					
V. Монографии					
5.					

Итого: всего научных работ за последние 5 лет _____, объем _____ п.л.

в том числе:

- в индексируемых изданиях _____, объемом _____ п.л.
- в журналах рекомендованных ВАК _____, объемом _____ п.л.
- Scopus _____, объемом _____ п.л.
- Web of Science _____, объемом _____ п.л.
- монографии _____, объемом _____ п.л.

Соискатель:

Ф.И.О.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Проректор по научной и творческой деятельности

Ф.И.О.

Примечания:

1. Список составляется по 5 разделам в хронологической последовательности публикаций работ со сквозной нумерации (без дублирования статей).

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: статья, тезисы.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, электронная.

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.).

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). 1 печатный лист – 16 машинописных работ формата А4.

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего __ человек".

Работы, находящиеся в печати не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

**Список
учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет**

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Итого: всего учебно-методических работ за последние 5 лет _____ объемом _____ п.л., в том числе:

- учебники _____, объемом _____ п.л.
- учебные пособия _____, объемом _____ п.л.
- учебно-методические пособия _____, объемом _____ п.л.
- учебно-наглядные пособия _____, объемом _____ п.л.
- хрестоматии _____, объемом _____ п.л.
- рабочие программы дисциплин _____, объемом _____ п.л.
- практикумы _____, объемом _____ п.л.
- иные издания _____, объемом _____ п.л.

Обеспеченность дисциплин УМК:

Учебно-методические комплексы	Дисциплины:	Наличие УМК
	1.	
	2.	

Соискатель: _____ Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Проректор по учебной работе _____ Ф.И.О.

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности публикаций работ со сквозной нумерации.
2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: учебник, учебное пособие и другие.
3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, электронная.
4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место, издательство и год публикации.
5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). 1 печатный лист – 16 машинописных работ формата А4.
6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего представляется "и др., всего _____ человек".

Работы, находящиеся в печати не включаются.

Список творческих работ за последние 5 лет

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Вид творческой работы	Год проведения	Место проведения	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Подготовила(а) лауреатов/дипломантов за последние 5 лет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства, номинация	Год присвоения (получения)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

Является лауреатом (за все годы).

№ п/п	Диплом	Наименование международной, всероссийской выставки, конкурса, фестиваля, смотра, премии	Дата получения
1	2	3	4
1.			
2.			

Соискатель

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Проректор по научной и творческой деятельности

Ф.И.О.

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются реализованные и публично представленные результаты творческой деятельности соискателя (поставленные спектакли, концертные номера и программы, фильмы, театрализованные представления и праздники; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных, всероссийских и региональных выставках, фестивалях, архитектурные проекты, в том числе победившие на конкурсе; произведения музыкального искусства, исполненные на международных, всероссийских и региональных фестивалях и конкурсах; опубликованные драматургические произведения, созданные для публичных постановок сценарии и др.; дирижерские работы, концертные номера и программы музыкантов-исполнителей, актерские работы и пр.); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности.

3. В графе 4 указывается организация, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал и др.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
_____ кафедры _____

Ученый совет

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный культуры»

от _____ 20____ г. № _____ протокола заседания ученого совета

Фамилия Имя Отчество _____

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Ученый совет

Лист согласования документов претендента на

должность _____

по кафедре _____

Ф.И.О. _____

Рекомендация кафедры (рекомендован/ не рекомендован) _____ (протокол

заседания кафедры № _____ от дд.мм.гггг)

№ п/п	Ф.И.О., должность ответственного лица	Согласование	Подпись	Замечания	Дата согласования
1.	Зав. кафедрой Ф.И.О.	Информация в документах верна			
2.	Научная работа Пономарев В. Д., проректор по научной и творческой деятельности	Научных работ за 5 лет ____ объемом ____ п.л.			
3.	Учебно-методическая работа Скипор И. Л., проректор по учебной работе	Учебно-методических работ за 5 лет ____ объемом ____ п.л.			
4.	Творческая работа Пономарев В. Д., проректор по научной и творческой деятельности	Творческих работ за 5 лет _____ Подготовленных учеников _____ Лауреат _____			
5.	Декан факультета Ф.И.О.	Информация в документах верна			

Дата сдачи пакета документов ученому секретарю Ученого совета

Соискатель _____

Ф.И.О.

подпись

Ученый секретарь Ученого совета _____

Ф.И.О.

Приложение 10

Приложение составлено на основании:
 Федеральных образовательных стандартов высшего образования
 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г.
 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные
 стандарты высшего образования»

Шифр направления	Направление	Выписка из федерального государственного образовательного стандарта высшего образования
СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО		
52.03.01	Хореографическое искусство	П.7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания в области искусства, культуры и спорта (заслуженного деятеля искусств, заслуженного работника культуры, заслуженного или народного артиста (СССР, республик в составе бывшего СССР, Российской Федерации), мастера спорта, заслуженного мастера спорта), лауреаты и дипломанты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональных сфере.
52.03.02	Хореографическое исполнительство	П.7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания в области искусства, культуры и спорта (заслуженного деятеля искусств, заслуженного или народного артиста (СССР, республик в составе бывшего СССР, Российской Федерации)), лауреаты и дипломанты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональных сфере
53.05.01	Актерское искусство	7.2.3. К научно-педагогическим работникам, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности
53.00.00	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	
53.03.01	Музыкальное искусство эстрады	П.7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры

		Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство	П.7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
53.03.03	Вокальное искусство	7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
53.03.04	Искусство народного пения	7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
53.03.05	Дирижирование	7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие

		в соответствующей профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности.
53.03.06	Музыказнание и музыкально-прикладное искусство	7.2.3. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ	
54.03.01	Дизайн	П.7.2.4. К преподавателям с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы, являющиеся членами Союза художников России, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов, а так же других российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	7.2.3. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, члены Союза художников России, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

27 ноября 2019г.

№ 4

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию секретаря ученого совета Егге Л. Ю. об утверждении положений и внесении изменений в положения:

Утвердить положения:

✓ Положение «О порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

✓ Положение «О Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры»;

✓ Положение «Об итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации»;

✓ Положение «Об охране в архивах организации».

Внести изменения в положения:

- Положение «О комиссии по социальным вопросам ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»;

✓ Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»».

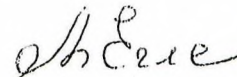
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные положения и изменения в положения.

Председатель Ученого совета КемГИК



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета КемГИК



Л. Ю. Егге