

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

30.05.2018 № 162/01.08-08
Кемерово

**Об академической мобильности
обучающихся, преподавателей и
сотрудников**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
И.о. ректора Кемеровского
государственного института
культуры

В.Д. Пономарев
« 30 » _____ 2018 г.
М.П.



Настоящее Положение определяет порядок организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт) академической мобильности обучающихся как средства реализации образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, научными и творческими центрами, организациями и учреждениями.

1 Нормативные документы

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Приказа Мипобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- Положения «Об организации учебной работы» № 38а/01.08-08 от 30.08.2017 г.;
- иных локальных актов Института.

2 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Обучающиеся – студенты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), аспиранты, докторанты, ассистенты-стажеры, зачисленные в установленном порядке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт).

Академическая мобильность обучающихся – обучение обучающихся Института, в том числе проведение ими научных исследований, в другом вузе или организации (далее вуз-партнер, организация-партнер) в течение определенного срока, после чего обучающийся возвращается для продолжения обучения в Институт.

Академическая мобильность преподавателей и сотрудников – перемещение с образовательными или научными целями преподавателя, сотрудника Института на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего преподаватель, сотрудник возвращается в свое основное учебное заведение. Академическая мобильность преподавателей и сотрудников Института реализуется, как правило, в форме командирования.

Основными видами академической мобильности обучающихся являются:

- международная и внутрироссийская;
- индивидуальная и групповая;
- организованная и инициативная.

Международная академическая мобильность – обучение обучающихся Института, в том числе проведение ими научных исследований, в зарубежных вузах (научных центрах), а также работа и обучение или проведение исследований в Институте обучающимися из-за рубежа.

Внутрироссийская академическая мобильность – обучение обучающихся Института, в том числе проведение ими научных исследований, в других российских вузах, научных центрах, организациях и учреждениях, а также обучение или проведение исследований обучающимися из других вузов Российской Федерации в Институте.

Индивидуальная академическая мобильность – индивидуальные поездки обучающихся Института в другие вузы, а также индивидуальные приезды в Институт обучающихся из других вузов с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

Групповая академическая мобильность – организованные Институтком поездки групп обучающихся в другие вузы, а также групповые приезды

обучающихся из других вузов в Институт с целью реализации академических и исследовательских программ.

Организованная академическая мобильность – организованные Институтом поездки обучающихся в другие вузы, а также приезды в Институт обучающихся из других вузов, с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ.

Инициативная академическая мобильность – поездки обучающихся Института по их личной инициативе, поддержанной администрацией Института, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

Академический обмен – обмен обучающимися, который предполагает, что при выезде обучающегося Института в принимающий вуз, в Институт прибывает обучающийся из принимающего вуза.

Включенное обучение – освоение обучающимися Института части основной образовательной программы в другом вузе.

Программа «Двойной диплом» – образовательная программа высшего образования, по которой одна часть обучения проходит в своем вузе, а другая часть обучения – в вузе-партнере. При этом засчитываются дисциплины, прослушанные на основании согласованного учебного плана в обоих высших учебных заведениях, и выдается два диплома – диплом своего и принимающего вуза.

Признание результатов обучения – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которых проводится перезачет дисциплин.

Перезачет – перенос оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, прохождении практик и иных видов учебной деятельности в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Транскрипт (Transcript), справка об обучении – выписка из официальных документов образовательных учреждений, которая содержит список дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах (кредитах), а также результаты аттестации. В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ высшем учебном заведении.

3 Общие положения

3.1 Цели развития российского и международного сотрудничества Института состоят в:

- повышении качества профессиональной подготовки обучающихся через обеспечение вариативности их образовательной траектории,

углубление их специализации, совершенствование профессиональных и иных компетенций;

- повышении конкурентоспособности выпускников Института и увеличении привлекательности образовательных услуг Института;
- привлечении дополнительных источников финансирования деятельности Института;
- формировании устойчивых международных и внутрироссийских научных, образовательных и творческих связей Института.

3.2 В Институте реализуются следующие виды академической мобильности:

- включенное обучение (долгосрочное – на период более одного семестра и краткосрочное – на период менее одного семестра):

- в форме академического обмена и без академического обмена на основании межвузовских соглашений о сотрудничестве, партнерстве и договоров об академическом обмене обучающимися между Институтом и вузами-партнерами (организованная академическая мобильность);

- организованное обучающимся по личной инициативе (инициативная академическая мобильность);

- обучение в рамках программы «Двойной диплом» в форме академического обмена и без академического обмена на основе соглашений о сотрудничестве, партнерстве или договорах об академическом обмене обучающимися между Институтом и вузами-партнерами.

3.3 При реализации включенного обучения в форме академического обмена соотношение обучающихся, участвующих в академическом обмене, определяется договором между Институтом и вузом-партнером.

3.4 Основанием для осуществления академической мобильности обучающимися Института является официальное приглашение от принимающего вуза.

3.5 Обязательным условием для реализации академической мобильности обучающихся Института, в том числе инициативной, является:

- отсутствие академической задолженности;
- оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере;
- для аспирантов, планирующих проведение научного исследования в организации-партнере – аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования.

3.6 За обучающимися Института, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место учебы на весь период участия в программе, если этот период не превышает нормативный срок освоения основной образовательной программы.

3.7 Индивидуальная академическая мобильность обучающихся Института, реализуемая без поддержки администрации Института, допускается только в период каникул или академического отпуска.

3.8 Программы включенного обучения для обучающихся, прибывающих на обучение в Институт из зарубежных и российских вузов, реализуются на основании договоров/соглашений об обучении.

3.8 При реализации программ академической мобильности допускается использование дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами Института.

3.10 Настоящее положение не рассматривает случаи организации обучения студентов и аспирантов, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся Института планирует изучать в принимающем вузе, не может быть включена в его образовательную программу. Настоящее положение также не рассматривает случаи организации и проведения научных исследований аспирантов, не соответствующих тематике научных исследований, приводимых ими в Институте.

4 Признание результатов, полученных обучающимися Института в ходе обучения в рамках программ академической мобильности в организациях-партнерах

4.1 Необходимым условием признания результатов включенного обучения, полученных обучающимися Института является:

- для российского вуза-партнера – наличие государственной аккредитации;
- для иностранного вуза-партнера – наличие договора, соглашения между Институтом и вузом-партнером.

4.2 Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная обучающимся справка об обучении или транскрипт, оформленные в соответствии с требованиями вуза-партнера.

4.3 Результаты аттестации обучающихся в период обучения в принимающем вузе представляются в системе (шкале), принятой в этом вузе и затем переводятся в шкалу оценок, принятую в Институте. Факультет, на котором обучается студент, или отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, контролирующей соответствующую образовательную программу обучающегося, проводит процедуру признания периода обучения и перезачета/переаттестации дисциплин, пройденных обучающимся в другом вузе с оформлением протокола признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных в другом вузе.

При процедуре перезачета учитывается соответствие названий дисциплин, трудоемкости, форм итогового контроля (с оценкой или зачетом), реализуемому в Институте учебному плану направления

подготовки/специальности. В случае необходимости, члены комиссии вправе также затребовать краткое описание содержания изученных дисциплин.

Особенности перезачета дисциплин:

1) при несовпадении форм контроля:

- в случае, если в другом вузе предусмотрен экзамен, а в учебном плане Института – зачет, выставляется оценка «зачтено»;

- в случае, если в другом вузе предусмотрен зачет, а в учебном плане Института – экзамен, осуществляется переаттестация. При этом определяется форма переаттестации (тест, собеседование, реферат, контрольная работа) с внесением результатов в индивидуальную ведомость студента, индивидуальный план аспиранта, которая затем подшивается к «Протоколу признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных в другом вузе».

2) дисциплины, входящие в базовую часть учебного плана при совпадении названия дисциплины и ее трудоемкости в другом вузе и Институте, перезачитываются, в других случаях - переаттестовываются.

3) дисциплины, входящие в вариативную часть учебного плана перезачитываются.

4) дисциплины и курсы по выбору обучающегося перезачитываются.

5) дисциплины, освоенные с помощью дистанционных технологий в другом вузе, переаттестовываются.

6) в случае, если трудоемкость освоенной дисциплины в принимающем вузе меньше, чем в Институте, то проводится дополнительная аттестация обучающегося. Форму аттестации и правила выставления оценки определяет кафедра Института, обеспечивающая данную дисциплину.

Наличие у студента непerezачтенной дисциплины приравнивается к академической задолженности, при этом сроки пересдачи устанавливаются в соответствии с принятыми в Институте нормами. Дисциплины из учебного плана Института, не включенные в программу обучения в другом вузе, и соответственно, не освоенные обучающимся, подлежат сдаче в Институте по окончании обучения в другом вузе. При этом действуют общие правила сдачи и пересдачи дисциплин, принятые в Институте.

4.4 Оценки по перезачтенным дисциплинам заносятся в личную карточку и зачетную книжку обучающегося по программе бакалавриата, магистратуры или специалитета в деканате обучающего факультета. Оценки по перезачтенным дисциплинам в личную карточку обучающегося по программе подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре, ассистентуре-стажировке заносит начальник отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

4.5 Дисциплины, изученные в период обучения по программе включенного обучения сверх индивидуального учебного плана, и результаты аттестации по ним могут быть включены в приложение к диплому по личному заявлению обучающегося.

4.6 Научный руководитель аспиранта, докторанта от Института по результатам научных исследований, проведенных аспирантом в другом вузе

(научном центре), представляет в отдел аспирантуры и докторантуры заключение.

4.7 Справки об обучении (транскрипт), заключения научных руководителей о результатах проведенных аспирантами, докторантами научных исследований хранятся в личных делах обучающихся.

5 Организация включенного обучения обучающихся Института в организации-партнере

5.1 Включенное обучение предполагает изучение обучающимися Института отдельных разделов образовательной программы, прохождение практик, других видов учебной деятельности, а также выполнение научных исследований в другом вузе (научном центре) в рамках индивидуального учебного плана.

5.2 Рассмотрение вопроса о направлении обучающегося для получения образования в качестве участника программы включенного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Института.

5.3 Включенное обучение регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося, приказом о направлении обучающегося для обучения и/или проведения научных исследований в рамках программ академической мобильности.

5.4 Индивидуальный учебный план составляется на основе рабочего учебного плана. В индивидуальном учебном плане указываются названия дисциплин, иные виды учебной деятельности, их трудоемкость в часах, соответствующие им зачетные единицы, название вуза (организации), в котором обучающийся будет изучать дисциплины (проводить научные исследования).

5.5 Индивидуальный учебный план студента согласовывается с учебно-методическим управлением, индивидуальный учебный план аспиранта, докторанта, ассистента-стажера согласовывается с отделом подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, утверждается Ученым советом Института.

5.6 По завершению периода включенного обучения в вузе-партнере обучающийся должен представить в деканат своего факультета, отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации справку об обучении (транскрипт).

6 Организация включенного обучения в Институте обучающихся из вузов-партнеров

6.1 Допуск к занятиям обучающегося из вуза-партнера регламентируется: договором/соглашением об обучении, в котором указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые прибывшим на обучение в Институт, а также их трудоемкость в зачетных единицах (соглашение об обучении и его перевод на русский язык хранится в личном деле обучающегося), приказом ректора Института о зачислении на обучение в рамках программ академической мобильности, который определяет статус прибывшего на обучение, как обучающегося Института, а также иные условия обучения.

6.2 Обучающимся, зачисленным в Институт для обучения в рамках программ академической мобильности на период, продолжительность которого составляет не менее одного месяца, в деканатах факультетов, отделе подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, реализующих соответствующие программы обучения, выдаются студенческие билеты.

6.3 Результаты аттестации обучающегося, зачисленного на обучение в рамках программы академической мобильности, проставляются в индивидуальную зачетную ведомость. В ведомости фиксируются

- название прослушанных дисциплин, пройденных практик и т.д.;
- трудоемкость прослушанных дисциплин, пройденных практик;
- оценки в шкале, принятой в Институте.

6.4 По завершении периода обучения, деканат обучающего факультета Институт, отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации организует оформление и выдачу справки об обучении (транскрипта) и готовит приказ об отчислении обучающегося из Института в связи с выполнением индивидуального плана обучения в рамках программы академической мобильности.

6.5 Институт предоставляет обучающимся, прибывшим на включенное обучение, общежитие по согласованной заранее квоте. Оплата общежития производится за счет средств обучающихся.

7 Академическая мобильность обучающихся Института в рамках программ «Двойной диплом»

7.1 Совместная образовательная программа «Двойной диплом» разрабатывается вузами-партнерами и должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям), а также

соответствовать требованиям законодательства в области образования стран вузов-партнеров.

7.2 Обязательным условием реализации совместной образовательной программы является взаимное признание вузами-партнерами периодов и результатов обучения, что определяется и конкретизируется в соглашении или договоре о реализации совместной образовательной программы.

7.3 При реализации совместной образовательной программы «Двойной диплом» обучающиеся Института проходят часть обучения (не менее 50%) в Институте, оставшуюся часть обучения – в вузе-партнере, которое засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных учебных планов. По окончании программы обучающимся выдается диплом об образовании вуза-партнера и диплом о высшем образовании государственного образца Российской Федерации.

7.4 Обучающиеся, прибывающие на обучение в Институт из других вузов, представляют документы, перечень которых определен договором/соглашением; во время обучения в Институте обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Правила проживания в общежитии. Дополнительные условия обучения определяются договором/соглашением.

8 Академическая мобильность преподавателей и сотрудников Института

8.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников Института является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

8.2 Рассмотрение вопроса о направлении преподавателей и сотрудников Института для реализации академической мобильности осуществляется по служебной записке на имя ректора Института с согласованием цели и задач их командирования с проректором по учебной работе и/или проректором по научной и творческой деятельности.

8.3 Поездки преподавателей и сотрудников Института в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок. Администрация Института в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

8.4 Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры или иного структурного подразделения, в котором работает преподаватель или сотрудник.

9 Финансирование академической мобильности

9.1 Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, фондов, проектов и грантов;
- из средств Института, на основе соответствующих утвержденных смет;
- из средств принимающей стороны;
- из средств физических лиц – участников программ академической мобильности.

9.2 Стоимость обучения в Институте по программам академической мобильности устанавливается на основании сметы и вводится приказом ректора Института.

9.3 Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах (грантах);
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

9.4 При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

10 Порядок внесения изменений в Положение

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в Институте. Все изменения и дополнения принимаются Ученым советом Института, утверждаются ректором Института.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором.

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры

(протокол № «11» от «30» мая 2018 г.)